

# Appel à candidature à une fonction de Directeur/trice dans un Service d'Accueil de Jour pour Adultes (SAJA)

## **Remarque préliminaire :**

La forme masculine, employée dans le texte qui suit, a valeur de genre neutre et désigne aussi bien les hommes que les femmes.

## Références administratives de l'asbl

Désignation du SAJA : L'Envol-Charleroi asbl

N° entreprise : 0415.692.114

Adresse : Parc d'Activités Économiques de Jumet, rue Première, 23 à 6040 Charleroi

## Description du SAJA L'Envol-Charleroi

Créé en 1977, L'Envol-Charleroi est un Service d'Accueil de jour pour Adultes déficients mentaux de type léger à sévère. Le service est reconnu et agréé par l'AVIQ qui est l'agence de tutelle subsidiante.

Notre mission est d'offrir à ces adultes un accompagnement de qualité (du lundi au vendredi en journée) qui leur apporte épanouissement et bien-être.

Le bien-être de la personne déficiente mentale adulte est l'axe principal des réflexions et des interventions de l'équipe pluridisciplinaire au travers :

- de l'accompagnement individuel et collectif des personnes accueillies à l'Envol
- du développement des activités adaptées aux besoins, à l'âge et aux pathologies de chaque usager
- du développement de la participation, de la création
- de la recherche de l'autonomie et de l'intégration via des rencontres culturelles, intergénérationnelles, ludiques et sportives
- de la prise en compte de la vie affective et sexuelle, de la relation aux autres, du vieillissement
- de la politique de formation de l'ensemble des membres du personnel autour du respect de la personne
- du développement d'un outil d'analyse de la satisfaction

En effectif, l'Envol-Charleroi est agréé pour l'accueil de 30 personnes (équivalents temps plein) déficientes mentales (catégories 111 à 113 et exceptionnellement 114) adultes ayant minimum 18 ans.

En plus du Directeur, le personnel comprend une responsable administrative, une assistante sociale, un psychologue, une cheffe éducatrice guidant une équipe de 8 éducateurs/trices, un ouvrier d'entretien et deux techniciennes de surface.

## Profil de fonction du Directeur

Mandaté par l'Organe d'Administration, le Directeur est garant du bon fonctionnement et de la bonne gestion du Service à tous les niveaux, en respectant les réglementations en vigueur :

### *Pédagogique :*

- Il organise l'élaboration du projet institutionnel, veille à sa bonne application, à son évaluation et à son actualisation ;
- Il assure le développement de la politique sociale ;
- Il établit la procédure, les critères d'admission et de prise en charge des Usagers. Il analyse les candidatures en partenariat avec l'équipe pluridisciplinaire ;
- Il gère et anime les réunions de coordination et les réunions pluridisciplinaires ;
- Il provoque et organise les réunions de parents.

### *Personnel :*

- Il est responsable de la gestion des ressources humaines ;
- Il sélectionne, recrute le personnel, définit et répartit les tâches et en contrôle la bonne exécution ;
- Il sert de relais entre le personnel et l'Organe d'Administration.

#### *Financier :*

- Il assure la gestion financière journalière ;
- Il recherche les moyens financiers complémentaires aux subsides (dons, mécénat, sponsoring...) pour le fonctionnement optimal du Service ;
- Il propose à l'Organe d'Administration les dépenses exceptionnelles ;
- Avec l'Organe d'Administration, il gère le patrimoine immobilier de l'asbl.

#### *Infrastructure et matériel :*

- Il est le responsable du maintien en bon état du bâtiment et garantit son entretien.

#### *Relations extérieures :*

- Il gère les relations publiques tout en représentant l'Organe d'Administration. Il veille à la promotion du Service. Il participe à des groupes de travail, congrès, colloques. Il assure la représentation du Service auprès de l'AVIQ.

### Introduction des candidatures et suivi

Le dossier de candidature comprendra :

- une lettre de motivation manuscrite
- un curriculum vitae
- un extrait de casier judiciaire (anciennement **certificat de bonne vie et mœurs**) modèle 2, datant de moins de 3 mois
- la copie des attestations de réussite dans les formations requises

Les dossiers de candidature sont à adresser, au plus tard le 31 octobre 2023 par courrier recommandé avec accusé de réception, à L'ENVOL-CHARLEROI asbl, à l'attention de Marie-Claire Provost-Parduyns, Présidente de l'Organe d'Administration.

Après sélection sur la base des dossiers reçus, les candidat(e)s retenu(e)s seront entendu(e)s.

Les conditions à satisfaire pour l'introduction d'un dossier de candidature sont reprises ci-après.

### Contacts pour informations complémentaires

Marie-Claire PARDUYNS : +32 479 98 19 04

Michel BAUMAL : +32 474 99 36 55

### Conditions requises pour présenter un dossier de candidature

Le candidat devra être porteur d'un diplôme ou d'un certificat de fin d'études du niveau de l'enseignement supérieur universitaire ou non-universitaire, à orientation pédagogique, psychologique, sociale ou paramédicale.

A l'exception des titulaires d'un master en ingénierie et actions sociales organisé par l'enseignement supérieur de la Communauté française, le candidat devra faire état de la formation suivante **ou s'engager à la suivre** :

- soit les 2x 150 heures du cycle de formation « Gestion de services pour personnes handicapées » organisée par un opérateur de formation ou par un établissement d'enseignement agréé par la Communauté française et dont le contenu est approuvé par l'AVIQ ;
- soit les modules de la spécialisation « Cadre du secteur non-marchand » organisés par l'enseignement de promotion sociale :
  - « approches des pratiques managériales »
  - « stratégies d'organisation »
  - « Gestion de l'organisation »
  - « Exploitation des instruments comptables et budgétaires »

Le candidat devra justifier d'une expérience d'au moins trois années de service dans une fonction éducative, sociale, pédagogique, psychologique ou paramédicale exercée dans le secteur de l'aide aux personnes.